



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

Riktlinjer

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1101
Beslut: Kommunstyrelsen
Beredande politiskt organ: Sociala Myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut: KS2019/1487
Giltighetstid: 2027-12-31
Dokumentansvarig: Verksamhetschef Förskola
Senast uppdaterad av: Oscar Franzén

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun	3
5.1 Rätt till plats	3
5.2 Ansökan	4
5.3 Erbjudande av plats	4
5.4 Placeringar	5
5.5 Uppsägning	6
5.6 Vistelsetider	6
5.7 Öppettider	7
6. Levandegöra	7
7. Uppföljning	8

1. Inledning

Dokumentet innehåller information om vad som gäller för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun. I enlighet med 8 kap. 4-7 § och 25 kap. 2 § i skollagen (2010:800) erbjuder Kungälv kommun förskola och pedagogisk omsorg till alla barn i kommunen. Allmän förskola erbjuds under minst 525 timmar om året till alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Riktlinjerna ska fungera som stöddokument i handläggning av placering i förskola och pedagogisk omsorg samt tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun.

2. Relation till andra styrdokument

Dokumentet är relaterat till styrdokumentet *Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem – Riktlinjer* (KS2019/1744).

3. Syfte

Riktlinjernas syfte är att tydliggöra vilka bestämmelser som finns i Kungälv kommun gällande förskola och pedagogisk omsorg samt fungera som stöd i handläggning av placering för en likvärdig och konsekvent service anpassad till medborgarens behov. Riktlinjerna bidrar till en förutsägbarhet för rektorer, skolpersonal och vårdnadshavare och utgår från skollagens bestämmelser.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa tydlighet för medborgare och anställda inom kommunen gällande bestämmelser för och arbete kring förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun. Det här för att skapa ett långsiktigt, likvärdigt och konsekvent arbete samt att uppfylla gällande lagar och krav.

5. Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun

5.1 Rätt till plats

Rätt till omsorg

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen 2010:800). För att styrka omsorgsbehovet kan kommunen komma att begära in intyg från arbetsförmedling, arbetsgivare eller skola. Barnet ska vara folkbokförd i Kungälv kommun.

Pedagogisk omsorg

Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg ska kommunen sträva efter att erbjuda det (25 kap. 2 § skollagen 2010:800).

Allmän förskola

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året (8 kap. 4–7 § skollagen 2010:800).

För barn som är födda utomlands och vistats i Sverige mindre än fem år samt barn till vårdnadshavare som är födda utomlands och har vistats i Sverige mindre än fem år följer kommunen 8 kap. 14 a-c § skollagen (2010:800) i syfte att förbättra språkutvecklingen i svenska. Detta innebär ett särskilt erbjudande om plats i förskola även utan att vårdnadshavare har anmält något önskemål om plats.

Allmän avgiftsfri förskola följer grundskolans läsårstider och omfattar inte möjlighet att närvara vid lov.

5.2 Ansökan

Ansökan om omsorg

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg ska göras av vårdnadshavare. Med vårdnadshavare avses i dessa riktlinjer även familjehemsföräldrar. Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg kan göras när som helst under året. Ködatum är fyra månader före önskat placeringsdatum. Ansökan görs via e-tjänst på Kungälv kommun hemsida. I ansökan kan upp till tre alternativ sökas i hela kommunen. Anmällda alternativ kan ändras med bibehållet ansökningsdatum fram till fyra månader före placeringsdatum. Efter det anses ändringarna som ny ansökan vilket innebär ett nytt ködatum.

Kontaktuppgifter

Den sökande ansvarar för att kontaktuppgifter är korrekta och uppdaterade i e-tjänsten.

Inflyttande till Kungälv kommun

Barn folkbokförda i annan kommun som ska flytta till Kungälv, ska visa upp ett köpekontrakt alternativt hyreskontrakt på en bostad, för att ha rätt till plats. Barnet ska vara folkbokfört i Kungälv kommun vid förskolestarten.

Barn folkbokförda i annan kommun

För barn, folkbokförda i annan kommun och som inte planerar att flytta till Kungälv, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Kungälv kommun. Barnet prioriteras efter barn folkbokförda i Kungälv.

5.3 Erbjudande av plats

Platserbjudande

Plats ska erbjudas inom fyra månader (garantidatum) från det att vårdnadshavarna anmält behov av plats (8 kap. 14 § skollagen 2010:800). Kan kommunen inte erbjuda något av vårdnadshavares önskemål ska plats erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets hem som möjligt (8 kap. 15 § skollagen 2010:800).

I syfte att förbättra språkutvecklingen i svenska ska ett särskilt erbjudande om plats i förskola ges även utan att något önskemål om förskola har anmälts av vårdnadshavare enligt 8 kap. 14a-c § skollagen



(2010:800). Kommunen ska ge detta särskilda erbjudande till följande barn från och med hösten det år barnet fyller tre år:

- Barn som fötts utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år
- Barn med vårdnadshavare som är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år

Erbjudande lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunen är skyldig att reservera platsen för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Svar på platsererbjudande

Platsererbjudandet ska accepteras av barnets vårdnadshavare. Ett obesvarat platsererbjudande förfaller och går till nästa barn i kön.

Har barnet två vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende ska båda vårdnadshavarna acceptera platsererbjudandet. Om vårdnadshavarna inte är överens är barnets folkbokföringsadress alternativt stadigvarande boendeadress vägledande vid placering. Vid aktuella situationer är det tillräckligt att den ena vårdnadshavaren accepterar erbjudandet.

Om vårdnadshavare erbjuder plats som inte är förstahandsalternativet, kan barnet kvarstå i kö till sitt förstahandsalternativ med bibehållet ansökningsdatum. Detta kräver att vårdnadshavare accepterar den erbjudna platsen och aktivt väljer att stå kvar i kö. Om den erbjudna platsen avböjs måste vårdnadshavare göra en ny ansökan för att ha en köplats.

Sjukpenning, sjukersättning, ålders- och sjukpension

Vårdnadshavare som erhåller sjukpenning, sjukersättning alternativt ålders- eller sjukpension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen 2010:800).

5.4 Placeringar

Placering

Ett barn kan endast ha en placering i förskola eller i pedagogisk omsorg.

Fördelning av plats

1. Ködatum
2. Syskon
3. Ålder

Barn prioriteras efter ködatum. Vid samma ködatum prioriteras syskon tillsammans och därefter efter ålder, äldre före yngre.

Syskon placeras om möjligt tillsammans. Det innebär att om två barn har önskemål om plats vid en och samma förskola eller pedagogisk omsorg, erbjuds platsen i första hand till det barn som har

syskon på aktuell förskola eller pedagogisk omsorg. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas.

Turordningen kan enligt 8 kap. 7 § Skollagen (2010:800) frångås om barnet är i behov av särskilt stöd.

Byte av förskoleplats

Om en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg blir ledig mitt i terminen, går den platsen i första hand till barn som är utan plats. Kommunen tar hänsyn till skollagens krav att erbjuda alla barn en plats inom fyra månader (8 kap. 14 § skollagen 2010:800). Barn som står i kö för att byta får i första hand plats på den nya förskolan nästkommande augusti. Barn får erbjudande om plats enligt gällande turordningsprinciper.

Om ett barn förlorar sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg turordnas barnet före övriga barn i kön. Förturen gäller inte framför barn i kön som har syskonförtur. Om fler barn som förlorat sin plats på grund av verksamhetsförändring önskar plats på samma förskola eller pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnets ålder, äldre före yngre.

Vid force majeure har kommunen rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, till exempel vid brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts inte.

Introduktion

Introduktionen påbörjas den dagen som platsen finns till förfogande.

5.5 Uppsägning

Uppsägning förskola och pedagogisk omsorg

Uppsägning av plats sker via e-tjänst. Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registrerats i e-tjänst. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Separerade vårdnadshavare, där båda har plats i barnomsorg, ska säga upp platsen var för sig i e-tjänst. Byte av placering inom kommunal verksamhet ska inte sägas upp.

Frånvaro mer än två månader

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter avslutas placeringen med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas.

5.6 Vistelsetider

Schema



Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden till förskolan. Om vårdnadshavarnas behov av omsorgstid förändras ska schemaändring meddelas förskolan samt läggas in i aktuellt system. Schemaändringen lämnas in senast en månad innan den ska träda i kraft.

Föräldraledighet – förskolebarn

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för äldre syskon. Den begränsade tiden träder i kraft samma dag som syskonets födelse. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan.

Arbetssökande – förskolebarn

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 timmar per vecka. Den begränsade tiden träder i kraft efter det att vårdnadshavare blivit arbetssökande. Intyg om aktivt arbetssökande ska anmälas. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan.

Växelvis boende

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser.

5.7 Öppettider

Öppettider

Kungälv kommunens förskolor erbjuder barnomsorg på vardagar 06:00-18:00. Kommunen erbjuder ingen omsorg på obekväma arbetstider.

Studiedagar

Verksamheten kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Behovet ska i så fall anmälas till rektor 14 dagar i förväg.

Sommaromsorg

Sommarstängning kan tillämpas i maximalt fyra veckor. Alternativ plats ska erbjudas de barn vars vårdnadshavare har behov av omsorg. Omsorgsbehovet ska då styrkas med intyg från arbetsgivare eller skola.

6. Levandegöra

Styrdokumentet publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.

7. Uppföljning

Uppföljningen sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.