



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riktlinjer för intern representation

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1921

Beslut: Kommunstyrelsen
2023-12-13 (§ 427/2023), (KF § 268/2023)

Ersätter tidigare beslut Kommunfullmäktige § 306/2016

Giltighetstid: Till och med 2027-12-31

Dokumentansvarig: Administrativ chef

Senast uppdaterad av: Kommunjurist

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Vad är intern representation?	4
6. Informationsmöten	4
7. Personaltillställningar, inklusive julbord	4
8. Alkohol vid intern representation	5
9. Regelbundna möten, interna arbetsluncher med mera	5
10. Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang	5
11. Trivselbefrämjande åtgärder	5
12. Krav på redovisningsunderlag	6
13. Levandegöra	6
14. Uppföljning	6

1. Inledning

Den interna representationen kännetecknas av att den riktar sig inåt mot Kungälv kommunens personal och förtroendevalda och har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder.

Det är viktigt att representation, gåvor och personalvårdsförmåner utformas med omdöme, uppfattas som motiverade, måttfulla och anpassade till tillfället.

Varje nämnd, styrelse, stiftelse och andra associationer där Kungälv kommun är förvaltare eller utser majoriteten av styrelsen svarar för att riktlinjerna efterlevs i tillämpliga delar.

Representation, gåvor eller personalvårdsförmåner får inte vara så omfattande eller ofta förekommande att de utlöser skattskyldighet (förmånsbeskattning) för mottagaren.

Reglerna för representation utgår från vad som enligt skattelagstiftningen utgör en avdragsgill kostnad i näringsverksamhet, men notera att kommunen kan ha egna beloppsgränser som inte har något samband med skatteverkets regler. För de skattemässiga effekterna gäller alltid Skatteverkets regelverk.

Riktlinjen omfattar anställda och förtroendevalda i Kungälv kommunens förvaltning och politiska organisation. Det regler som avser medarbetare i dessa riktlinjer ska således även gälla för förtroendevalda. De gäller även i bolag, stiftelser och andra associationer där Kungälv kommun är förvaltare eller utser majoriteten av styrelsen. Detta förutsätter att riktlinjen antas av de organ som inte ingår i Kungälv kommunens förvaltning och politiska organisation.

Avsteg från riktlinjerna kan innebära ett personligt betalningsansvar och arbetsrättsliga konsekvenser. Avsteg kan även innebära att både medarbetaren och Kungälv kommun blir skattskyldiga.

2. Relation till andra styrdokument

Uppvaktningsregler för anställda regleras i *Anvisningen för uppvaktningsregler för medarbetare*. Anvisningen gäller även för förtroendevalda i tillämpliga delar.

3. Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa likvärdiga förutsättningar i organisationen och att den interna representationen inte medför förmånsbeskattning.

4. Mål och viljeinriktning

Målet med riktlinjen är att den interna representationen hanteras på samma sätt i hela organisationen.



5. Vad är intern representation?

Till intern representation räknas förutom personatillställningar och interna kurser även informationsmöten med personalen och personalkonferenser. Begreppet innefattar det som traditionellt menas med representation, det vill säga mat och dryck samt gåvor och uppvaktningar. Intern representation omfattar även representation mellan Kungälv kommunens olika verksamheter.

Representationen ska ha ett direkt samband med Kungälv kommunens verksamhet. För intern representation gäller skattefrihet bara vid sammankomster som är tillfälliga och kortvariga (ang. begreppen "tillfälliga" och "kortvariga" se vidare under rubriken "Kurser, konferenser och liknande arrangemang").

Intern representation bör inte förekomma vid möten som hålls regelbundet (varje eller varannan vecka).

Representation ska godkännas av närmast behörig chef eller av ordföranden i KF/nämnd/styrelse. Sådant godkännande ska dokumenteras skriftligen. Det är inte tillåtet att beslutat testera egna representationskostnader eller personalförmåner.

Personalförmåner är förmåner av mindre värde som inte är en direkt ersättning för utfört arbete utan avser enklare åtgärder och syftar till att skapa trivsel i arbetet. En personalförmån kan inte bytas mot kontant ersättning. Personalförmåner kan vara enklare förtäring som kaffe, te, någon form av smörgås, kaffebröd, tårter, frukt eller förfriskningar, som inte kan ses som måltid.

6. Informationsmöten

Med informationsmöte avses till exempel ett möte där arbetsgivaren samlar personal, projektgrupp eller liknande och delger viktig information eller planerar ett nytt projekt. Här ska finnas en agenda med program eller dagordning där syftet och innehåll framgår, samt uppgift om deltagare och eventuell inbjudan. Informationsmöten, där representation ingår, får inte hållas regelbundet med kortare mellanrum.

Gäller mötet information om eller planering av det löpande arbetet är det inte att se som intern representation. Kungälv kommun har som inriktning att inte erbjuda kostnadsfri måltid vid dessa tillfällen eftersom sådan måltid utgör en skattepliktig arbetsmåltid.

Om en mindre grupp anställda träffas för ett arbetsmöte och därefter går på lunch och arbetsgivaren betalar så är det också en skattepliktig arbetsmåltid.

7. Personatillställningar, inklusive julbord

Personatillställningar är intern representation och en skattefri förmån för medarbetaren. Det är en personalförfrämjande aktivitet som inte är direkt verksamhetsrelaterad. Personatillställningar, inklusive julbord, där arbetsgivaren betalar ska inte hållas mer än två gånger per år. De ska rikta sig till hela personalen och vara måttfulla till sin karaktär. Om pensionärer bjuds in vid dessa tillfällen är kostnaderna för dessa personer avdragsgilla under samma förutsättningar som för de anställda.

8. Alkohol vid intern representation

Alkohol vid intern representation bekostas inte av Kungälv kommun. Kungälv kommun är en alkohol- och drogfri arbetsplats. Vid intern representation är därför endast alkoholfria drycker tillåtna.

Vid ceremoni vid utdelning av minnesgåva (gratifikationsmiddag) kan Kungälv kommun servera och bekosta alkohol i samband med måltid.

9. Regelbundna möten, interna arbetsluncher med mera

Möten som är inplanerade och sker regelbundet faller inte under definitionen intern representation.

Huvudregeln är att interna arbetsluncher som bekostas av arbetsgivaren är en verksamhetsrelaterad driftskostnad, sådana måltider är skattepliktiga och ska förmånsbeskattas hos den anställda.

Personen som har intagit måltiden ansvarar för att redovisa förmånen. Kungälv kommun ansvarar för redovisning av sociala avgifter.

Kungälv kommuns inriktning är att inte bekosta arbetsluncher.

10. Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang

Vid interna kurser, planeringskonferenser och liknande arrangemang är det tillåtet för arbetsgivaren att bekosta måltider i samband med arrangemanget.

För att fri kost i dessa sammanhang inte ska bli föremål för förmånsbeskattning för den anställda eller förtroendevalde ska samtliga villkor nedan uppfyllas:

- Sammankomsten ska vara intern, kortvarig och tillfällig. Sammankomsten anses kortvarig om den varar högst en vecka och tillfällig om det inte är fråga om möten som hålls regelbundet med korta mellanrum (varje eller varannan vecka).
- Sammankomsten ska omfatta minst sex timmar effektivt arbete per dag, jämt fördelade på 30 timmar under en vecka.
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma
- Möten för information om det löpande arbetet, möten för planering av det löpande arbetet s.k. arbetsluncher och liknande räknas däremot inte som intern representation.
- Fullständigt program ska upprättas och bifogas redovisningsunderlaget

Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang ska alltid vara måttfulla, ske kostnadsmedvetet och med klar målinriktning där nyttan vid varje tillfälle är tydlig.

11. Trivselbefrämjande åtgärder

Trivselfrämjande åtgärder är tillåtet vid enstaka tillfällen och avser t.ex. när de anställda bjuds på enklare förtäring. Förfriskning och annan enklare förtäring i samband med arbete anses inte vara intern representation utan som personalvårdsförmåner.

Med förfriskningar och annan enklare förtäring avses sådant som inte kan vara en måltid, till exempel kaffe, te, bulle, smörgås, sallad och frukt. Kostnaderna för förfriskningar och enklare förtäring är inte föremål för förmånsbeskattning hos den anställda. Exempel på situationer när trivselfrämjande åtgärder är tillåtna är i samband med avtackning/uppvaktning.

12. Krav på redovisningsunderlag

Redovisningsunderlaget vid intern representation ska innehålla uppgifter om:

- Datum för representationstillfället
- Måltidens benämning (lunch, middag etc.)
- Syftet med representationen
- Namn på samtliga deltagare
- I förekommande fall ska program bifogas
- Mervärdesskatt ska vara specificerad på eventuell restaurangnota och andra kvitton
- Till faktura eller begäran om ersättning för utlägg ska bifogas kvitton i original
- Faktura/restaurangnota ska innehålla specificerade uppgifter om mat och dryck
- Fakturan ska innehålla uppgift om eventuellt arrangemang

13. Levandegöra

Alla chefer samt förtroendevalda och anställda som berörs inom Kungälv kommun ska ta del av dessa riktlinjer. Detta ska lämpligen ske vid anställning, introduktion och på arbetsplatsträffar. Riktlinjerna ska finnas tillgänglig i Kungälv kommunens styrdokument på kommunens hemsida och på kommunens intranät.

14. Uppföljning

Riktlinjerna bör i första hand följas upp inom ramen för internkontrollen.
