



Anmälan om yrkesmässig hygienisk verksamhet

Tänk på att skicka in anmälan i god tid!

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts.

☐ Ny verksamhet	☐ Förändring av verksamhet	Verksamheten avser start (ange datum):
--	---	--

Verksamhetsutövare

Företag (registrerat bolagsnamn) /Sökande		Person-/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Besöksadress (om annan än utdelningsadressen)	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning (där verksamheten bedrivs)		
Kontaktperson		
Telefon	E-post	
Lokal/anläggningens namn		
Fastighetsägarens namn (om annat än ovan)		Telefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Faktureringsadress

Namn		Person-/Organisationsnummer
Fakturaadress	Postnummer	Ort
Önskas faktura via e-post ange e-postadress		Referens /märkning

Lokal för stickande/skärande behandling

- | | |
|--|---|
| ☐ Piercing | ☐ Håltagning med sterile kassetter (till exempel Blomdahls eller STUDEX) |
| ☐ Tatuering (inkl. kosmetisk tatuering) | ☐ Microblading |
| ☐ Fotvård | ☐ Nagelbehandling (klipper nagelband) |
| ☐ Akupunktur | ☐ Microneedling |
| ☐ Barberare/frisör (som använder rakkniv/rakblad mot hud) | |
| ☐ Övrig lokal (beskriv typ av verksamhet) | |

Till anmälan skall bifogas

- Beskrivning av verksamheten
beskrivningen ska innehålla:
 - Beskriv behandling eller behandlingar som kommer utföras i lokalen
 - Antalet personer som kommer vistas i lokalen samtidigt
 - Lokalens yta i kvadratmeter
 - Typ av ventilation och uppmätt luftflöde
 - Skriftliga hygienrutiner innan, under och efter behandling
 - Hur instrument och utrustning rengörs och eventuellt steriliseras
 - Redovisning av dricksvattenförsörjning och vattenkvalitet samt dimensionering av enskild avloppsanläggning (enbart utanför kommunalt verksamhetsområde)
- Skalenlig ritning som visar lokalens utformning med användningssätt och inredning. Markera var behandlingsrum, väntrum, behandlingsplatser, handtvättställ, toalett, städutrymme, plats för rengöring av utrustning och eventuell utslagsvask för behandlingsvatten (fotvård) är placerade
- Bifoga gärna ytterligare handlingar såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten

Senare ändringar av lokalen eller av verksamhetens inriktning ska informeras till Miljöenheten.

Information

För handläggning av din anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Du kan själv påverka tidsåtgången genom att se till att anmälan är komplett. Du får inte tillbaka pengarna om din anmälan avslås. Mer information om avgiften finns på Kungälvs kommuns webbplats, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida <https://www.kungalv.se/Bygga--bo--miljo/forenklad-delgivning/>

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövare underskrift	Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)